



Vefsn kommune skolesektoren

SKOLEFRITIDSORDNINGA

Rammeplan for Vefsn kommune

Vedtatt i Vefsn kommunestyre 2003.

1 MÅL FOR SKOLEFRITIDSTILBUDET I VEFNSN KOMMUNE:

A: Hovedmål:

Vefsn kommune skal legge til rette for et helhetlig oppvekstmiljø gjennom å gi barn fra 1. - 4. klasse tilbud om skolefritidsordning . Skolefritidsordninga skal tilrettelegges som et pedagogisk, kulturelt og lekpreget omsorgs- og fritidstilbud.

B: Delmål:

- ◆ Skolefritidstilbudet i Vefsn kommune skal bidra til mer helhet og sammenheng i barns oppvekstmiljø -, gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet.
- ◆ Kommunen skal legge til rette for lek og sosialt samspill mellom barn i skolefritidstilbudet, samtidig som at barnas behov for omsorg, trygghet og tilhørighet blir ivaretatt.
- ◆ Skolefritidsordninga skal stimulere til fysisk aktivitet i form av lek, friluftsliv og idrett i uorganiserte og organiserte former og til opplevelser og utforsking i nærmiljø og natur.
- ◆ Kommunen skal legge til rette for et nært samarbeid med kulturskolen, lag og foreninger slik at barn som ønsker å delta i slike tilbud kan gjøre dette i skolefritidsordninga.
- ◆ Kommunens skolefritidstilbud skal tilrettelegges slik at funksjonshemmede barn får gode utviklingsbetingelser og et likeverdig tilbud. Funksjonshemmede barn fra 5.- 7. klasse vil etter individuell vurdering inngå i målgruppa.

2 Lokaler til Vefsn kommunes skolefritidstilbud

Hver enkelt barneskole i kommunen kan gi tilbud om SFO i skolens lokaler. Lokalene skal være tilfredsstillende med sikte på å gi et fullverdig skolefritidstilbud.

Vefsn kommune skal godkjenne lokaler til skolefritid i samsvar med kravene i arbeidsmiljøloven, kommunehelsetjenesteloven og plan- og bygningsloven.

3 Organisering av kommunens skolefritidstilbud:

A: Organisering av SFO: Kommun nivået

Vefsn kommunestyre vedtar mål, vedtekter og rammer for virksomheten.

Kommunens skolefritidsordningen er i drift 12 måneder i året. SFO er stengt på kurs – og planleggingsdager, samt julaften, nyttårsaften og onsdag før påske (onsdag i stille uke.) I ferier og fridager kan driftsenhetsleder vurdere å organisere tilbudet ved en eller flere skoler. Tilbudet om SFO skal i størst mulig grad dekke foreldrenes behov for tilsyn og trygt oppvekstmiljø for barn 1-4 klasse.

Følgende prioriteringer gjennomføres dersom behovet for SFO er større enn kommunens kapasitet:

Prioritering av inntak:

- * *Funksjonshemmede barn fra 1. - 4. klasse*
- * *Barn fra 1. klasse/førskolen*
- * *Videre prioritering etter følgende mønster:*
 - 2. klassinger*
 - 3. klassinger*
 - 4. klassinger*
- * *Funksjonshemmede barn fra 5. -7. klasse*

| |
|-----------------------------------------------|
| B: Organisering av SFO: Skolenivået |
|-----------------------------------------------|

■ **Styring og ledelse**

Leder ved driftsenheten ved barneskolene har det overordna fritidspedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidstilbudet ved den enkelte skole.

Skolefritidsordningen skal ha daglig leder med relevant utdanning. Daglig ledelse kan utføres som en kombinasjon med ledelsesoppgaver i skolen forøvrig.

■ **Planverk**

Hver enkelt skolefritidsordning skal arbeide etter de målsettinger som er nedfelt i kommunens rammeplan for SFO. Skolefritidsordninga ved den enkelte skole skal synliggjøres i skolens planverk -, og ellers utvikle planer og aktivitetsoversikt som gir barn og foresatte god informasjon om innhold og organisering.

■ **Åpningstid**

Utgangspunktet for skolefritidstilbudet er å tilstrebe mest mulig helhet og sammenheng i barns hverdag.

Vefsn kommune tilbyr SFO som et heltidstilbud med 14 timer eller mer p.r. uke-, som halvtids tilbud med 7-14 timer p.r. uke og som en ¼ plass med inntil 7 timer p.r. uke.

Åpningstiden er i utgangspunktet 0645-1630, men kan endres ved hver enkelt SFO ut fra aktuelle behov. Hver enkelt skole samordner SFO og den obligatoriske skoletida ut fra lokale behov og forutsetninger. Hver enkelt skole med SFO kartlegger behov for åpningstid nærmere i forbindelse med ferier – og fridager. Åpningstiden justeres i samsvar med de behov som forefinnes disse dager.

■ **Organisering av det fysiske miljø**

Skolene skal legge det fysiske miljø til rette slik at det gir best mulig vilkår for sosial læring og utvikling gjennom lek og allsidige kultur-, og fritidsaktiviteter.

Miljøet kan i hovedsak organiseres etter følgende modell:

- | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▲ | Skolefritidsbasen/skolens baseareal: Faste tilholdsrom som ordninga disponerer til samvær og ulike aktiviteter. I hovedsak organiseres dette miljøet av det fast tilsatte personalet i SFO. |
| ▲ | Skolens spesialrom/grupperom: Rom som benyttes til f. eks. musikkaktiviteter, matlaging, forming, bibliotek, aktiv lek og idrett. I disse miljøer vil samarbeid med lokale kultur- og fritidstilbud stå sentralt. |
| ▲ | Uteområde og nærmiljø: Skolens utelekeplass og de muligheter som nærmiljøet gir for lek og friluftsliv. Aktiviteter her kan være uorganisert lek eller mer organisert av aktuelle lag/foreninger. |

4 Personalet i skolefritidstilbudet:

Vefsn kommune tilstreber trygghet og sikkerhet for barna i skolefritidstilbudet. Kommunen ønsker en ledelse med god faglig kompetanse-, og et personale med ulik erfaring og bakgrunn.

I tillegg til det fast ansatte personalet kan ressurspersoner fra lokalmiljø, yrkesliv og lag/foreninger trekkes inn i SFO etter behov.

Skolefritidsordninga skal ha tilstrekkelig bemanning for å arbeide mot de mål som er satt i rammeplanen.

Det skal i gjennomsnitt ikke være mer enn 15 barn p.r. voksen i skolefritidsordninga.

■ Daglig ledelse

Skolefritidsordninga ved grunnskolens barnetrinn har en daglig leder med relevant utdanning som under leder av driftsenhetens ledelse bl.a. har ansvar for koordinering av drift og arbeidsledelse av de tilsatte i SFO.

Lederen skal fortrinnsvis være utdannet som førskolelærer, allmennlærer, skolefritidspedagog, barnevernspedagog -, eller ha annen utdanning som kvalifiserer for oppgaven.

Administrasjonsressursen i SFO fastsettes i samsvar med det til enhver tid gjeldende avtaleverk. Administrasjonstiden må dessuten stå i forhold til omfanget av ordninga i det enkelte skolefritidstilbud.

■ Personell

Halvparten av personalet bør ha fagbrev, i hovedsak barne – og ungdomsarbeiderfaget. Annen fagutdanning kan også tas i betraktning for eksempel omsorgsfaget og aktivitørfaget.

Det bør ved tilsetting tas hensyn til allsidig utdanning og bakgrunn. Begge kjønn bør være representert i personalgruppa.

5 Økonomi :

Utgiftene ved drift av kommunens skolefritidstilbud dekkes av statstilskudd, foreldrebetaling og kommunalt tilskudd.

Det kan forekomme egenandel ved arrangement og aktiviteter.

6 Innhold i skolefritidstilbudet

Innholdet i kommunens skolefritidstilbud skal utarbeides i den enkelte skolefritidsordning i samarbeid med deltagere og foreldrene. Kommunens overordna målsettinger må være utgangspunktet for de lokale SFO-planer.

Innholdet må gi plass til omsorg og gode vilkår for lek og sosial læring . Skolefritidsordninga må også gi plass til organiserte aktiviteter i samarbeid med organisasjoner og kommunale kulturtilbud.

Følgende prinsipper er retningsgivende for innholdet i skolefritidstilbudet i Vefsn kommune:

- * Innholdet skal bidra til helhet og sammenheng i barns hverdag.*
- * SFO skal spesielt legge til rette for lek, spontanitet og sosiale aktiviteter som stimulerer barns kreativitet og sjølstendighet.*
- * Tilbudet skal gi barna muligheter for ro og leksearbeid.*
- * Varierte kulturtilbud som eksempelvis, kinobesøk, musikkskoleaktiviteter og bibliotekjeneste bør i størst mulig grad tilrettelegges i SFO-tida.*
- * Innholdet i skolefritidstilbudet må gi barna mulighet til å utvikle ansvar.*
- * Måltider, matvaner og matlaging bør inngå i skolefritidstilbudet.*
- * Fysisk aktivitet i form av friluftsliv og bruk av nærmiljøet skal være en naturlig del av SFO innholdet.*
- * Organiserte tilbud må samordnes med aktuelle kommunale tilbud, lag/foreninger og foreldre.*
- * Innholdet må best mulig tilpasses barn med ulik kulturbakgrunn, ulike forutsetninger og eventuelle funksjonshemninger.*
- * SFO må så langt som det er mulig tilrettelegge innholdet slik at barna får samvær og samarbeide på tvers av alderstrinnene.*
- * Hver skolefritidsordning skal ha en retningsgivende dagsplan som konkretiserer innholdet ovenfor. Foresatte skal informeres om denne planen.*

7 Vedtekter og retningslinjer for SFO i Vefsn kommune

§ 1 RETNINGSLINJER

Skolefritidsordninga i Vefsn kommune drives etter Lov og forskrifter om skolefritidsordningen vedtatt av Stortinget 16.06.98, retningslinjer som er vedtatt i Vefsn kommunestyre og de krav som gjelder for godkjenning av statstilskudd.

§ 2 DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidstilbudet er et frivillig fritidspedagogisk, kulturelt og lekpreget omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1.-4. klasse og så langt det er mulig -, funksjonshemmede barn fra 5. - 7. klasse. Formålet med tilbudet er å tilrettelegge for et helhetlig oppvekstmiljø gjennom å gi barn i denne aldersgruppen trygge rammevilkår for lek, sosial læring og organiserte aktiviteter.

§ 3 ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Vefsn kommunestyre vedtar mål, budsjett, vedtekter og rammer for skolefritidsordninga -, samt godkjenner lokaler til dette bruk.

§ 4 STYRING OG LEDELSE

* Leder for driftsenheten har det overordna fritidspedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidstilbudet ved den enkelte skole.

* Skolefritidsordninga skal ha daglig leder med relevant utdanning.

§ 5 PERSONELL

* Skolefritidsordninga skal i gjennomsnitt ha ei grunnbemanning på en voksen p.r. 15 barn.

* Foruten den daglige ledelse består skolefritidsordningas faste bemanning av personell som bør ha fagutdanning som barne- og ungdomsarbeider, barnehage/skoleassistentutdanning eller relevant praksis for arbeidet i skolefritidsordninga.

§ 6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsarealene skal være tilpasset de aktiviteter som skal drives og være i samsvar med lovens krav.

I tillegg til skolefritidsbasen skal skolens totale inne- og uteareal benyttes etter behov.

§ 7 INNTAK AV BARN

- * Inntak av barn skjer i vårhalvåret og skjer fra 01.08, (eller 15.08 for nye barn), til 31.07 neste år.
- * Driftsenhetsleder ved den enkelte skole foreta opptak. Det kan også søkes om opptak hele året og den enkelte leder tar inn nye barn fortløpende etter hvert som det er ledig plass.
- * Søknadsfristen kunngjøres i lokalavisa. Dessuten skal hver enkelt skole gi ut en felles skriftlig informasjon og søknadsskjema ved innskriving av elever til 1 klasse/førskolen. Skolene skal ellers informere foresatte i 1-3 klasse om SFO tilbudet før søknadsfristen går ut ved å benytte innarbeide kanaler eller utsending på en annen høvelig måte.
- * Vefsn kommune tilbyr skolefritidsordning som et heldagstilbud med 14 timer eller mer p.r. uke - , halvdagstilbud med 7-14 timer p.r. uke, eller som en ¼ plass med inntil 7 timer p.r. uke. Det gis anledning til å søke den enkelte SFO om å utvide plassen i ferier eller på enkeltstående dager. Foreldrekontingenten økes forholdsvis etter omfanget av utvidelsen. Barn uten SFO – tilbud kan søke om å få delta i SFO på enkelte dager, der SFO tar inn barnet hvis det er kapasitet.
- * Tilbudet gjelder for 12 måneder og kan sies opp med 1 måneds varsel. **Oppsigelsen skal være skriftlig.** Samme frist gjelder ved endring av størrelse på SFO plassen. Det må søkes om ny plass i SFO for hver år. Det er ikke anledning til å få innvilget friplass, permisjon eller si opp SFO plassen for deler av året.
- * Det kan i enkelte tilfeller være aktuelt å samarbeide med barnehager om gjennomføring av SFO - tilbud i skolenes sommerferie. .
- * Dersom et barn skifter skole i løpet av skoleåret, må det søkes om SFO - plass på den nye skolen på ordinært vis og plass prioriteres når det er ledig kapasitet. En måneds varsel gjelder også i slike tilfeller.
- * Påmeldingsskjema sendes til den skolen som barnet tilhører.
- * Søknadsfrist for hovedpåmelding settes til **20. mars** hvert år.
- * Melding om opptak sendes ut senest i månedsskiftet april/mai.

§ 8 BETALINGSSATSER FOR SKOLEFRITIDSTILBUDET

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling ved SFO.

Det betales foreldrekontingent for 11 måneder i året. Ved vesentlig betalingsmislighold, kan det ilegges forsinkelsesrenter, purregebyr og gjennomføres rettslig inkasso.

Skolefritidsplassen kan bli sagt opp.

Det vises i denne forbindelse til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift.

§ 9 ÅPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING

Skolefritidsordninga har i utgangspunktet åpent i 12 måneder p.r. år med unntak av 5 dager som benyttes til kurs- og kompetanseutvikling for personalet. Disse 5 kursdagene samordnes med kurs- og planleggingsdager for barnehagene og fastsettes av kommunalsjefen for oppvekst hvert enkelt skoleår.

Skolefritidsordningen har stengt på julaften, nyttårsaften og onsdag før påske.

Åpningstida er i utgangspunktet 0645-1630, men kan endres ved hver enkelt SFO utfra aktuelle behov.

I sommerferien kan skolefritidsordninger holdes stengt dersom det er lite behov for plass, SFO – lederne kan da vurdere å organisere sommertilbudet ved en eller flere skoler, eller i samarbeid med barnehagen.

Barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året. 3 ferieuker skal fortrinnsvis legges til skolens ferie.

Personalets 5 kurs/planleggingsdager inngår som en del av barnas 4. ferieuke.

§ 10 MÅLTIDER

Måltider planlegges og organiseres ved hver enkelt SFO. Matpenger fastsettes av hver skolefritidsordning i samråd med skolens FAU.

§ 11 BUDSJETT

Leder ved driftsenheten har budsjettansvaret for SFO ved den enkelte skole. Budsjettet følger de frister og godkjenningsrutiner som gjelder for Vefsn kommune.

§ 12 GYLDIGHET

Endringer i disse vedtektene kan bare vedtas av kommunestyret.

Vefsn kommune – arbeidsområde oppvekst, 01.04.03